**Vorlage Nr. IX**

Ort und Datum

Mitarbeitervertretung

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Name der Einrichtung)

**Bekanntmachung**

Am **(Datum)** trafen sich die Mitglieder der MAV, um nach erfolgter Neuwahl ihre/n Vorsitzende/n, die/den stellvertretende/n Vorsitzende/n sowie den/die Schriftführer/in zu wählen.

Die Wahl der / des Vorsitzenden wurde von dem / der Wahlleiter/in geleitet. Die Wahl der / des stellvertretenden Vorsitzenden und der / des Schriftführers/rin wurde von dem / der neugewählten Vorsitzenden der MAV geleitet. Nach Abschluss der Wahl wird folgendes Wahlergebnis festgestellt:

Zum/zur **Vorsitzenden** gewählt wurde: **(Herr / Frau)** ………………………...………………

Zum/zur **stellv. Vorsitzenden** gewählt wurde: **(Herr / Frau)** .………………...………………

Zum/zur **Schriftführer(in)** gewählt wurde: **(Herr / Frau)** …………..……………...…………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorsitzende/r der Mitarbeitervertretung