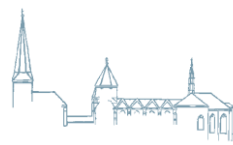


# Kirche kann Karriere



Bistum Essen

## vielfältig arbeiten und wirken

Im 1958 gegründeten Bistum Essen leben in Teilen des Ruhrgebietes und des Sauerlandes über 2,5 Millionen Menschen; knapp 725.000 von ihnen sind katholisch. Als großer regionaler Arbeitgeber beschäftigt das Bistum Essen Fach- und Führungskräfte aus über 30 Berufsgruppen. An seinem Zukunftsbild ausgerichtet, entwickelt sich das Bistum Essen kontinuierlich weiter. Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

## Verwaltungskraft für das Sekretariat der Geschäftsstelle der DiAG MAV Essen (w/m/d)

Sie arbeiten selbstständig, sind verantwortungsbewusst, belastbar und flexibel? Die vielfältigen Aufgaben eines Sekretariats bearbeiten Sie mit der nötigen Ruhe und Ihr Auftreten ist stets sicher und verbindlich? Perfekt! - Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

### Wo Sie arbeiten

Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Bistum Essen. Die Mitarbeitervertretungen im Bistum Essen bilden mit ihren gewählten Mitgliedern die Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Bistum Essen (DiAG-MAV-Essen). Die DiAG-MAV ist unter anderem für die Beratung und den Erfahrungs- und Informationsaustausch der Mitarbeitervertretungen zuständig.

### Was Sie erwartet

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten und Erledigung der Büroadministration
- Unterstützung und Entlastung des Vorsitzenden und stellvertr. Vorsitzenden in organisatorischen Belangen des Tagesgeschäfts
- Haushaltswesen
- Pflege der Adressdatei der Mitarbeitervertretungen
- Protokollführung bei Sitzungen oder Klausurtagungen

### Was wir erwarten

- kaufmännische Berufsausbildung, z.B. Bürokommunikation oder vergleichbar
- Kenntnisse über Organisation, Koordination und Kommunikation im Blick auf zeitgemäße Sekretariatsaufgaben
- gute Kenntnisse über die eingesetzte Standard-Software, insbes. MS Office, Lotus-Notes
- Teamfähigkeit gepaart mit kundenorientiertem Auftreten
- kommunikative Kompetenz

### Was uns ausmacht

- vielseitige Aufgaben in einem kreativen und effizienten Team
- eine familienbewusste Personalpolitik zu besserer Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Vergütung und soziale Leistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO)
- Zusatzversorgung, Angebot eines Jobtickets und Jobrads
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten der mobilen Arbeit

### Weitere Informationen

- **Anstellungsbeginn und -dauer:** ab 01.01.2022 / unbefristet
- **Arbeitsaufkommen:** Teilzeit (19,5 Stunden/Woche)
- **Eingruppierung:** Entgeltgruppe 6
- **Bewerbungsschluss:** 09.01.2022

Wenn Sie die fachliche Qualifikation und die persönliche Eignung nachweisen können, sich mit dem christlichen Grundverständnis identifizieren und gerne in unserem Team mitarbeiten wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung auf:

**[www.kirche-kann-karriere.de](http://www.kirche-kann-karriere.de)**

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Jörg Michalik (Tel. 0201 2204-468) Für Rückfragen zum Verfahren steht Ihnen Marie Heimath (Tel. 0201.2204-355) gerne zur Verfügung.

