**Vorlage Nr. A**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(MAV und Name der Einrichtung sowie dienstliche Anschrift)

An die

Diözesane Arbeitsgemeinschaft

der Mitarbeitervertretungen im Bistum Essen

Geschäftsstelle

Steeler Straße 36

45127 Essen

**Meldeformular zur MAV-Neuwahl**

In unserer Einrichtung wurde am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ die Mitarbeitervertretung gewählt.

Sie setzt sich zusammen aus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mitgliedern.

Anzahl **aller** Mitarbeiter/innen und Leiharbeitnehmer/innen unserer Einrichtung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anzahl der **wahlberechtigten** Personen:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dienstliche E-Mail-Adresse der MAV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ geschützt \*

**Vorsitzende/r** ist \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Name und dienstliche Anschrift)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (dienstl. Telefonnummer)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ geschützt \*

 (E-Mail-Adresse)

**Stellv. Vors.** ist \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Name und dienstliche Anschrift)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (dienstl. Telefonnummer)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ geschützt \*

 (E-Mail-Adresse)

**Schriftführer(in)** ist \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Name und dienstliche Anschrift)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (dienstl. Telefonnummer)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ geschützt \*

 (E-Mail-Adresse)

**Ggf. weitere gewählte MAV Mitglieder** (bitte keine Ersatzmitglieder eintragen):

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** | **Vorname** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ort/Datum/Unterschrift Vorsitzende/r)

\* „Geschützt“ heißt in diesem Fall, dass nur MAV-Mitglieder einkommende Post einsehen

 und bearbeiten können!