

KOSTENÜBERNAHMEERKLÄRUNG



Hiermit bestätigen wir die Übernahme der Kosten für

Gastname: _____

Für den Aufenthalt vom: _____ bis: _____

- Übernachtung / Frühstück
- Pauschale
- Sonstige Kosten (Telefon, Parkplatz etc.)

Bitte schicken Sie die Rechnung an folgende Anschrift:

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Email: _____

Datum / Unterschrift / Stempel