

mav

Fachliche Kompetenz
Methodische Kompetenz
Kommunikative Kompetenz

FORTBILDUNG

SEMINARPROGRAMM 2017

Veranstaltungen für Mitarbeitervertretungen

in der Katholischen Akademie DIE WOLFSBURG

Liebe Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter,

wir freuen uns sehr, Ihnen, den Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertretern das inzwischen zweite Seminarprogramm nach Neukonzeption des Veranstaltungsbereiches Kirchliche Mitbestimmung (MAV) in der Katholischen Akademie DIE WOLFSBURG vorstellen zu dürfen: **MAV-Fortbildung 2017**.

Das Veranstaltungsprogramm steht in diesem Jahr ganz im Zeichen der **Neuwahl der Mitarbeitervertretungen**. Sie finden dementsprechend in diesem Jahr viele Fortbildungen sowohl für neugewählte als auch für Mitarbeitervertreter/innen mit langjähriger Erfahrung. Wir möchten mit unseren Seminaren zu einem erfolgreichen Start der MAV-Arbeit beitragen.

Durch die anstehende **MAVO-Novellierung** in der Jahresmitte, beginnen wir mit zwei MAVO-Einführungseminaren im zweiten Halbjahr. Ab 2018 starten die ein- und zweitägigen MAVO-Seminare, die die Novellierungen mit aufnehmen und thematisieren.

Beibehalten wird die Fortbildung der fachlichen, methodischen und kommunikativen Kompetenzen, deren Veranstaltungen immer zielgruppen- und themenspezifischer aufgestellt werden.

MAV-Mitglieder wünschen immer wieder für die tägliche Praxis eigens zugeschnittene Fortbildungsthemen in den Kompetenzbereichen. Das greifen wir gerne gemeinsam mit Ihnen auf.

Das Seminarprogramm beinhaltet nicht alle Veranstaltungen des kommenden Jahres. Es werden **Zusatzveranstaltungen** angeboten, über die Sie rechtzeitig per **Newsletter** zur MAV-Fortbildung im Bistum Essen informiert werden. Sollten Sie noch keinen Newsletter erhalten, reicht eine kurze Mail an katja.bomke-tessmer@bistum-essen.de, um mit in den Verteiler aufgenommen zu werden. Weitere Informationen können Sie über die Homepage der Wolfsburg erhalten.

Wir würden uns sehr darüber freuen, wenn wir Sie bei der einen oder anderen Veranstaltung begrüßen könnten. Ihre Erfahrungen und Anliegen sind uns und den anderen Seminarteilnehmenden wichtig.

Wir laden Sie herzlich dazu ein!

Dr. Michael Schlagheck
Akademiedirektor

Katja Bomke-Teßmer
Dozentin

30.05.
DI. 9:00 - 16:00
Tagungs-Nr. 17157

Fachliche, Methodische Kompetenz

Neue Medien im kirchlichen Dienst: Social Media

Social Media ist in aller Munde und gehört in vielen Einrichtungen mittlerweile zum festen Bestandteil täglicher (Öffentlichkeits-) Arbeit. Wie sieht die Mitbestimmung der MAV bei Kommunikation und Nutzung von *Social Media* aus und welche Grundlagen des Urheberrechts gilt es zu beachten? Ist eine Kündigung über eine solche Plattform statthaft? Und: Welche Handlungsmöglichkeiten hat die MAV beim Einsatz von Social Media Plattformen?

Referent:

Marvin Milleschewski, Rechtsanwalt, Bielefeld

Teilnahmebeitrag:

78 Euro inkl. Verpflegung

07.06.
MI. 9:00 - 16:00
Tagungs-Nr. 17159

Fachliche, Methodische, Kommunikative Kompetenz

Als MAV-Mitglied neu gewählt: Ankommen in der neuen Aufgabe

Als MAV-Mitglied neu gewählt heißt, eine ganz neue Rolle mit Inhalt und Leben zu füllen. Mit dem Dienstgeber soll ab jetzt „auf Augenhöhe“ verhandelt werden. Was heißt das eigentlich? Welche Rechte und Pflichten habe ‚ich‘ laut MAVO dabei? Was soll (und muss?) ein MAV-Mitglied für das neue Amt alles wissen?

Referentin:

Katja Bomke-Teßmer, Dozentin, Kath. Akademie DIE WOLFSBURG

Teilnahmebeitrag:

78 Euro inkl. Verpflegung

Hinweis: Im Rahmen der Fortbildung wird Ihnen ein Mitglied des Vorstandes der DiAG-MAV die DiAG-MAV-Essen vorstellen, die Sie künftig unter anderem mit Beratung in Ihrer täglichen Arbeit vor Ort unterstützt.

12.-13.06.
MO. 9:00 - DI. 14:30
Tagungs-Nr. 17160

Methodische Kompetenz

Von Geschäftsordnung bis Rundlaufverfahren: Formalia der MAV-Arbeit

Nach den Neuwahlen und Konstitution der MAV gilt es die Arbeit aufzunehmen und die Geschäfte ordnungsgemäß zu führen. Wir fragen hier, was alles zu den Formalia der MAV-Arbeit gehört: Welche Informationen sind aufzuschreiben? Wie wird eine Sitzung einberufen und was wird wo (wie lange) dokumentiert? Benötigen wir eine Geschäftsordnung und: Wann ist ein Rundlaufverfahren sinnvoll? Das Seminar thematisiert die organisatorischen Grundlagen der MAV-Arbeit und bietet Raum für Ihre Fragen.

Referentin:

Gabriele Backendorf, Supervisorin und Coach, Osburg

Teilnahmebeitrag: 185 Euro inkl. Verpflegung und ÜB im EZ

19.06.
MO. 9:00 - 16:00
Tagungs-Nr. 17216

Hinweis: Im Rahmen der Fortbildung wird Ihnen ein Mitglied des Vorstandes der DiAG-MAV die DiAG-MAV-Essen vorstellen, die Sie künftig unter anderem mit Beratung in Ihrer täglichen Arbeit vor Ort unterstützt.

Fachliche, Methodische, Kommunikative Kompetenz

Als MAV-Mitglied neu gewählt: Ankommen in der neuen Aufgabe

Als MAV-Mitglied neu gewählt heißt, eine ganz neue Rolle mit Inhalt und Leben zu füllen. Mit dem Dienstgeber soll ab jetzt „auf Augenhöhe“ verhandelt werden. Was heißt das eigentlich? Welche Rechte und Pflichten habe ‚ich‘ laut MAVO dabei? Was soll (und muss?) ein MAV-Mitglied für das neue Amt alles wissen?

Referentin:

Katja Bomke-Teßmer, Dozentin, Kath. Akademie DIE WOLFSBURG

Teilnahmebeitrag:

78 Euro inkl. Verpflegung

28.06.
MI. 9:00 - 16:00
Tagungs-Nr. 17232

Fachliche und Methodische Kompetenz

Kompetenz kompakt: Personalgespräch und Personalakte

Wenn Mitarbeitervertreter/innen zum Personalgespräch hinzugebeten werden, ist es wichtig zu wissen, wie diese Aufgabe wahrgenommen werden kann. Welche Rechte und Pflichten sind hierbei zu beachten? Ein weiterer Schwerpunkt sind die rechtlichen Grundlagen rund um die Personalakte, wie z.B. Aufbewahrung, Einsichtnahme.

Referent:

Marvin Milleschewski, Rechtsanwalt, Bielefeld

Teilnahmebeitrag:

78 Euro inkl. Verpflegung

29.06.
DO. 9:00 - 16:00
Tagungs-Nr. 17163

Fachliche Kompetenz

Dienstvereinbarungen gestalten: Arbeitszeitkonten

Viele Begriffe rund um das Thema Arbeitszeit wie Mehrarbeit, Überstunden, Plus-/Minusstunden sorgen immer wieder für „Gesprächsstoff“ zwischen Dienstgeber, Mitarbeitervertretung und Dienstnehmern einer Einrichtung. An diesem Tag werden die Möglichkeiten einer Dienstvereinbarung zu Arbeitszeitkonten sowie (arbeitsrechtliche) Konsequenzen aufgezeigt.

Referent:

Marvin Milleschewski, Rechtsanwalt, Bielefeld

Teilnahmebeitrag: 78 Euro inkl. Verpflegung

03.-04.07.
MO. 9:00 - DI. 14:30
Tagungs-Nr. 17164

Fachliche Kompetenz

Einführung in die Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO)

Die KAVO regelt für die Mitarbeiter im verfassten Bereich alle Ansprüche und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag. Es gehört zum „Dritten Weg“, dass diese tarifähnliche Ordnung durch Beschluss paritätisch besetzter Kommissionen weiterentwickelt wird. Als Grundlage ist herauszuarbeiten, wie die KAVO aufgebaut ist und wie mit dieser als Mitarbeitervertretung gearbeitet werden kann.

Referent:

Werner Stock, Diplom-Sozialpädagoge, Mitglied der Regional-KODA NW, Paderborn

Teilnahmebeitrag:

185 Euro inkl. Verpflegung und Übernachtung im EZ

06.07.
DO. 9:00 - 16:00
Tagungs-Nr. 17165

Methodische Kompetenz

Kompetenz kompakt: Zeugnis und Beurteilung

Zu Versetzung, Ausscheiden und neuen Aufgaben gehört immer auch ein (Zwischen-) Zeugnis, das der Mitarbeiterin und dem Mitarbeiter ausgehändigt wird und auch in der Personalakte verbleibt. Welche Formulierungen sind zu beachten? Welche sind zu dulden und welche sind nicht statthaft? Gibt es Fristen zu beachten? Was kann ich als Mitarbeitervertreter/in tun, wenn mir im Gespräch ein „schwieriges“ Zeugnis gezeigt wird?

Referent:

Marvin Milleschewski, Rechtsanwalt, Bielefeld

Teilnahmebeitrag: 78 Euro inkl. Verpflegung

10.07.
MO. 19:00 - 21:30
Tagungs-Nr. 17221

Kamingespräch - Aus der Praxis für die Praxis

Verantwortungsvolle (neue) Aufgaben

Die Formulierungen *Vertrauensvolle Zusammenarbeit* und das *Gespräch auf Augenhöhe* begegnen neuen und erfahrenen MAV-Mitgliedern oft auf ihrem Weg als Mitarbeitervertretung.

Den sehr abstrakten Begrifflichkeiten nähern wir uns im Gespräch. Wir füllen sie mit Umsetzungen und Inhalten aus der Praxis und tauschen Erfahrungen aus, wie Dienstgeber und Mitarbeitervertreter diesem Anspruch - trotz unterschiedlicher Standpunkte - gerecht werden können.

Referenten:

Claudia Tiggelbeck, Leiterin Dez. Personalverwaltung und -service;
Mitglied/er des Vorstandes der DiAG-MAV, Bistum Essen

Teilnahmebeitrag: 15 Euro inkl. Imbiss



10.07.
MO. 9:00 - 16:00
Tagungs-Nr. 17166

Hinweis: Im Rahmen der Fortbildung wird Ihnen ein Mitglied des Vorstandes der DiAG-MAV die DiAG-MAV-Essen vorstellen, die Sie künftig unter anderem mit Beratung in Ihrer täglichen Arbeit vor Ort unterstützt.

Fachliche, Methodische, Kommunikative Kompetenz

Als MAV-Mitglied neu gewählt: Ankommen in der neuen Aufgabe

Als MAV-Mitglied neu gewählt heißt, eine ganz neue Rolle mit Inhalt und Leben zu füllen. Mit dem Dienstgeber soll ab jetzt „auf Augenhöhe“ verhandelt werden. Was heißt das eigentlich? Welche Rechte und Pflichten habe ,ich‘ laut MAVO dabei? Was soll (und muss?) ein MAV-Mitglied für das neue Amt alles wissen?

Referentin:

Katja Bomke-Teßmer, Dozentin, Kath. Akademie DIE WOLFSBURG

Teilnahmebeitrag:

78 Euro inkl. Verpflegung

11.-12.09.
MO. 9:00 - DI. 16:00
Tagungs-Nr. 17272

Fachliche, Methodische, Kommunikative Kompetenz

Als MAV-Mitglied neu gewählt: Erstes Arbeiten mit der MAVO

Nach einer rechtlichen Einordnung der MAVO beschäftigen wir uns mit ihrem Aufbau, den Rechten und Pflichten der MAV-Mitglieder, Formen der Beteiligung und der Zusammenarbeit von MAV und Dienstgeber. Ihr eigenständiges Arbeiten, das Erarbeiten möglicher „Fälle“ und Praxisbeispiele stehen im Vordergrund und runden die beiden Tage ab.

Referentin:

Katja Bomke-Teßmer, Dozentin, Kath. Akademie DIE WOLFSBURG

Teilnahmebeitrag:

185 Euro inkl. Verpflegung und Übernachtung im EZ

18.09.
MO. 9:00 - 16:00
Tagungs-Nr. 17185

Hinweis: Im Rahmen der Fortbildung wird Ihnen ein Mitglied des Vorstandes der DiAG-MAV die DiAG-MAV-Essen vorstellen, die Sie künftig unter anderem mit Beratung in Ihrer täglichen Arbeit vor Ort unterstützt.

Fachliche, Methodische, Kommunikative Kompetenz

Als MAV-Mitglied neu gewählt: Ankommen in der neuen Aufgabe

Als MAV-Mitglied neu gewählt heißt, eine ganz neue Rolle mit Inhalt und Leben zu füllen. Mit dem Dienstgeber soll ab jetzt „auf Augenhöhe“ verhandelt werden. Was heißt das eigentlich? Welche Rechte und Pflichten habe ,ich‘ laut MAVO dabei? Was soll (und muss?) ein MAV-Mitglied für das neue Amt alles wissen?

Referentin:

Katja Bomke-Teßmer, Dozentin, Kath. Akademie DIE WOLFSBURG

Teilnahmebeitrag:

78 Euro inkl. Verpflegung

20.-21.09.
MI. 9:00 - DO. 16:00
Tagungs-Nr. 17169

Hinweis: Diese Veranstaltung ist geöffnet für Mitarbeitervertretungen mit 1 bis 7 Mitgliedern und wird in dieser Amtszeit einmal im Jahr begleitend angeboten.

Methodische Kompetenz

Als MAV neu gewählt: Ziele und Zielorientierung unserer Mitarbeitervertretung in unserer Einrichtung

Bevor die Arbeit und das Tagesgeschäft in der neugewählten MAV beginnt, ist es wichtig, sich Zeit zu nehmen für Fragen wie „Welche Ziele haben wir als MAV?“, „Was möchten wir für unsere Einrichtung erreichen?“ und „Wie können wir uns als MAV-Team aufstellen?“.

Referentin:

Gabriele Backendorf, Supervisorin und Coach, Osburg

Teilnahmebeitrag:

78 Euro inkl. Verpflegung

16. TAG DER MAV 2017

Mit der neuen MAV starten

Sie haben sich dazu entschieden, wieder für die Mitarbeitervertretung in Ihrer Einrichtung zu kandidieren oder sich neu in die Mitarbeitervertretung wählen zu lassen.

Auch kirchliche und caritative Einrichtungen sind von grundlegenden Veränderungsprozessen und vielfältigen neuen Projekten betroffen und von den neu gewählten Mitarbeitervertretungen und Ihnen als MAV-Mitglied wird erwartet, dass Sie fachlich kompetent, sicher in der Rolle und souverän in schwierigen Veränderungsprozessen auftreten.

Der Tag der Mitarbeitervertretungen will dazu beitragen, dass Sie mit Ihrer neu gewählten MAV gut und erfolgreich starten können.

Wir laden Sie herzlich zum Tag der MAV ein!

Dr. Michael Schlagheck
Akademiedirektor

Katja Bomke-Teßmer
Dozentin

Die Wolfsburg lädt gemeinsam mit dem Diözesan-caritasverband und dem Bischöflichen Generalvikariat alle Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter zum Tag der MAV herzlich ein.

Der Tag der MAV unterstreicht die Bedeutung der verantwortungsvollen Tätigkeit der Mitarbeitervertretungen in den jeweiligen Einrichtungen. Er dient ihrer Unterstützung, und er bietet die Möglichkeit, sich kennen zu lernen und miteinander Erfahrungen auszutauschen.

Überdies will er alle an dieser Arbeit Interessierten ermuntern, zur weiteren Verbesserung unserer Dienstgemeinschaft beizutragen.

PROGRAMM TAG DER MAV 2017

9:30	Anreise und Stehkafee
10:00	Begrüßung und Einführung <i>stellv. Akademiedirektorin Dr. Judith Wolf Katja Bomke-Teßmer, Dozentin</i>
10:15	Herausforderungen in der Startphase Selbstverständnis und Grundlagen <i>Günther Eilers, Organisationsberater und Coach</i>
11:30	Kaffee, Tee
12:00	Kommunikation mit dem Dienstgeber Rollen und Rollenverteilung <i>Günther Eilers, Organisationsberater und Coach</i>
13:15	Mittagsimbiss Begegnung und Erfahrungsaustausch
14:00	Ende der Veranstaltung

25.09.
MO. 9:00 - 16:00
Tagungs-Nr. 17170

Hinweis: Diese Veranstaltung ist begrenzt auf 12 Teilnehmer/innen.

Kommunikative Kompetenz

NEU: Coaching für (stellvertretende) MAV-Vorsitzende

Für (stellvertretende) Vorsitzende einer MAV sind Verhandlungen mit dem Dienstgeber oft herausfordernd - und manchmal ebenso Sitzungen und Verhandlungen der eigenen MAV untereinander. So kann es (festgefahrene) Kommunikationsabläufe geben, die hier gemeinsam überdacht werden, um -vor dem Hintergrund des eigenen Stils- die Möglichkeiten anderer Kommunikationsformen und -muster zu erarbeiten.

Referent:

Ludwig Weitz, Organisationsberater, Bonn

Teilnahmebeitrag:

78 Euro inkl. Verpflegung

04.-05.10.
MI. 9:00 - DO. 16:00
Tagungs-Nr. 17172

Methodische und Kommunikative Kompetenz

Formulieren und Dokumentieren in der MAV-Arbeit

„Erst was man schwarz auf weiß besitzt, kann man getrost nach Hause tragen“

(J. W. von Goethe)

Bei der schriftlichen Kommunikation mit dem Dienstgeber kommt es nicht nur auf den richtigen Ton und die richtige Formulierung (in der richtigen Frist) an. Ebenso wichtig ist es, das Geschriebene zu dokumentieren, Verfahrensstrategien (wie z.B. auf Nichtbeantwortung reagiert werden kann), Textbausteine für die eigene MAV und mögliche Formalia zu entwickeln.

Referentin:

Gabriele Backendorf, Supervisorin und Coach, Osburg

Teilnahmebeitrag:

185 Euro inkl. Verpflegung und Übernachtung im EZ

12.-13.10.
DO. 9:00 - FR. 16:00
Tagungs-Nr. 17174

Kommunikative Kompetenz

Verabreden - Vorbereiten – Verhandeln

Ein Gespräch mit dem Dienstgeber zu einem Thema ist terminiert, bei dem MAV und Dienstgeber unterschiedliche Standpunkte vertreten. Welche Punkte zur Vorbereitung sollten beachtet werden? Welche Informationen gilt es im Vorfeld zusammenzutragen und mitzunehmen? Wie ist die Verhandlungsführung aufzubauen, so dass der Standpunkt ganz klar deutlich wird? Was ist nach dem Gespräch zu dokumentieren - und wem in welcher Form zugänglich zu machen?

Referent:

Ludwig Weitz, Organisationsberater, Bonn

Teilnahmebeitrag:

185 Euro inkl. Verpflegung und Übernachtung im EZ

18.10.
MI. 9:00 - 16:00
Tagungs-Nr. 17175

Hinweis: Das Seminar bildet die Grundlage für die Fortbildung Betriebswirtschaftliche Daten II: Bilanzen lesen

Fachliche Kompetenz

Betriebswirtschaftliche Daten I: Grundlagen

Laut §27a MAVO, Bistum Essen ist die Mitarbeitervertretung seitens der Einrichtungsleitung über die wirtschaftlichen Angelegenheiten zu unterrichten. Aber was sind Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen? Da betriebswirtschaftliche Grundlagen nicht zum Arbeitsalltag der meisten Mitarbeitervertreter/innen gehören, werden hier die wichtigsten Grundlagen erläutert, die zum Lesen von Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen benötigt werden.

Referent:

Peter Preuss, Dipl.-Ökonom, Gelsenkirchen

Teilnahmebeitrag:

78 Euro inkl. Verpflegung

Ihre Klausurtagung

Das vorliegende Programm gibt Ihnen eine Übersicht der **offenen Veranstaltungen**, zu denen wir alle Mitglieder der Mitarbeitervertretungen herzlich einladen.

Sollten Sie in Ihrer Einrichtung den Bedarf einer eigenen, **einrichtungsspezifischen Fortbildung** für die MAV sehen, freuen wir uns über eine Mail (katja.bomke-tessmer@bistum-essen.de) oder einen kurzen Anruf.

Im Gespräch werden wir gemeinsam die Themen und Ziele einer möglichen Veranstaltung spezifizieren und Ihnen im Anschluss das Angebot einer (ein- oder zweitägigen) Klausurtagung unterbreiten, das neben den Kosten auch das Veranstaltungsprogramm sowie mögliche Referenten enthält.

Gerne entwickeln wir mit Ihnen Ihre Tagung.

Seien Sie herzlich Willkommen!

06.-07.11.
MO. 9:00 - DI. 16:00
Tagungs-Nr. 17176

Fachliche, Methodische, Kommunikative Kompetenz

Als MAV-Mitglied neu gewählt: Erstes Arbeiten mit der MAVO

Nach einer rechtlichen Einordnung der MAVO beschäftigen wir uns mit ihrem Aufbau, den Rechten und Pflichten der Mitarbeitervertreter/innen, Formen der Beteiligung und der Zusammenarbeit von MAV und Dienstgeber. Ihr eigenständiges Arbeiten, das Erarbeiten möglicher „Fälle“ und Praxisbeispiele stehen im Vordergrund und runden die beiden Tage ab.

Referentin:

Katja Bomke-Tessmer, Dozentin, Kath. Akademie DIE WOLFSBURG

Teilnahmebeitrag:

185 Euro inkl. Verpflegung und Übernachtung im EZ

08.-09.11.
MI. 9:00 - DO. 16:00
Tagungs-Nr. 17177

Fachliche Kompetenz

Einführung in die AVR

Neben den allgemeinen Regelungen des staatlichen Arbeitsrechtes und dem Arbeitsauftrag gemäß MAVO müssen die Mitarbeitervertretungen um ihre jeweiligen Arbeitsvertragsordnungen wissen. In diesem Seminar gibt eine Einführung in Aufbau, Struktur und Ziel der Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes sowie über die aktuellen Beschlüsse der AK und der Regionalkommission NW.

Referent:

Olaf Wittemann, Mitglied der Regionalkommission NW und der Bundeskommission Bergisch-Gladbach

Teilnahmebeitrag:

185 Euro inkl. Verpflegung und Übernachtung im EZ

20.-21.11.
MO. 9:00 - DI.14:30
Tagungs-Nr. 17168

Hinweis: Das Seminar bildet die Grundlage für die Fortbildung „Rechtsfragen der Amtsführung II“.

Fachliche und Methodische Kompetenz

Rechtsfragen der Amtsführung I

Laut MAVO handelt die Mitarbeitervertretung ganz autonom und verhandelt auf Augenhöhe mit dem Dienstgeber. Aber wie sehen die Rechte und Pflichten der MAV-Mitglieder und die Rechtsbeziehungen innerhalb der MAV aus? Wann muss ein Beschluss vorliegen und bei welchen Themen (noch) nicht? Was heißt „Schweigepflicht“ für die MAV genau? Und: Was passiert, wenn die Amtspflicht verletzt wurde?

Referent:

Thomas Schmitz, Rechtsanwalt, Herne

Teilnahmebeitrag:

185 Euro inkl. Verpflegung und Übernachtung im EZ

27.11.
MO. 9:00 - 16:00
Tagungs-Nr. 17182

Hinweis: Das Thema Arbeits-/Gesundheitsschutz in Krankenhäusern und Pflegeeinrichtungen wird Anfang 2018 gesondert angeboten

Fachliche und Methodische Kompetenz

Kompetenz kompakt: Arbeits- und Gesundheitsschutz

Der Schutz der Beschäftigten vor Gesundheits- und Sicherheitsgefährdungen ist ein wichtiges Thema für Mitarbeitervertreter/innen als Ansprechpartner für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Einrichtung. Wir nähern uns mit einem Überblick über deren Grundlagen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz und thematisieren natürlich den **Arbeitsschutzausschuss** als Instrument für Sicherheit und Gesundheit (**ASA**).

Referenten:

Helen Wieners, Referentin für Arbeits- und Gesundheitsschutz, BGV
Peter Schock, Verwaltungs-Berufsgenossenschaft (VBG)

Teilnahmebeitrag:

78 Euro inkl. Verpflegung

04.-06.12.
MO. 9:00 - MI. 14:00
Tagungs-Nr. 17186

Fachliche und Methodische Kompetenz

Sozialrecht für Schwerbehindertenvertreter/innen in der betrieblichen Praxis

Schwerbehindertenvertreter/innen haben vielfältige Aufgaben: Sie sind Ansprechpartner/in für Kolleginnen und Kollegen mit Einschränkung, vertreten die Interessen von gesundheitlich Beeinträchtigten im betrieblichen Alltag, fördern die Eingliederung schwer behinderter Menschen in ihren Einrichtungen und stehen den betroffenen Mitarbeitenden beratend und helfend zur Seite. Überdies ist es oft die Frage, wie die persönlichen Rechte im SBV-Amt aussehen und welche Besonderheiten es zu beachten gilt.

In dieser Veranstaltung werden wir uns zunächst mit den **rechtlichen Fragen und Neuerungen** im Schwerbehindertenrecht befassen und thematisieren, was das für die Arbeit des SBV vor Ort bedeutet. Am nächsten Tag werden wir gemeinsam zu einer **Exkursion** aufbrechen und uns die Umsetzung der gelungenen Zusammenarbeit (schwer)behinderter und nichtbehinderter Menschen in einer Einrichtung vor Ort ansehen. Am dritten Tag befassen wir uns wieder mit **Ihrer täglichen Praxis**: Wo und welche Anträge gilt es zu auszufüllen? Worauf ist dabei zu achten? Wo gibt es (welche) Hilfestellungen und wer ist ein möglicher/richtiger Ansprechpartner vor Ort?

Referenten: *Marvin Milleschewski*, Rechtsanwalt, Bielefeld; *Dr. Wimar Lemmer*, Facharzt für Psychiatrie und Psychotherapie

Teilnahmebeitrag: 299 Euro inkl. Verpflegung und Übernachtung im EZ

07.12.
DO. 9:00 - 16:00
Tagungs-Nr. 17184

Fachliche und Methodische Kompetenz

**Kompetenz kompakt:
Noch ein Konflikt oder schon Mobbing?**

„Ich werde gemobbt“!? So oder ähnlich kann es im Beratungsgespräch lauten. Wann aber kann von Mobbing gesprochen werden? Und welche Handlungsoptionen ergeben sich für die MAV?

Referentin:

Gabriele Backendorf, Supervisorin und Coach, Osburg

Teilnahmebeitrag:

78 Euro inkl. Verpflegung

Ihre Ansprechpartnerinnen

Dipl.-Päd.

Katja Bomke-Teßmer

Dozentin

Kirchliche Mitbestimmung

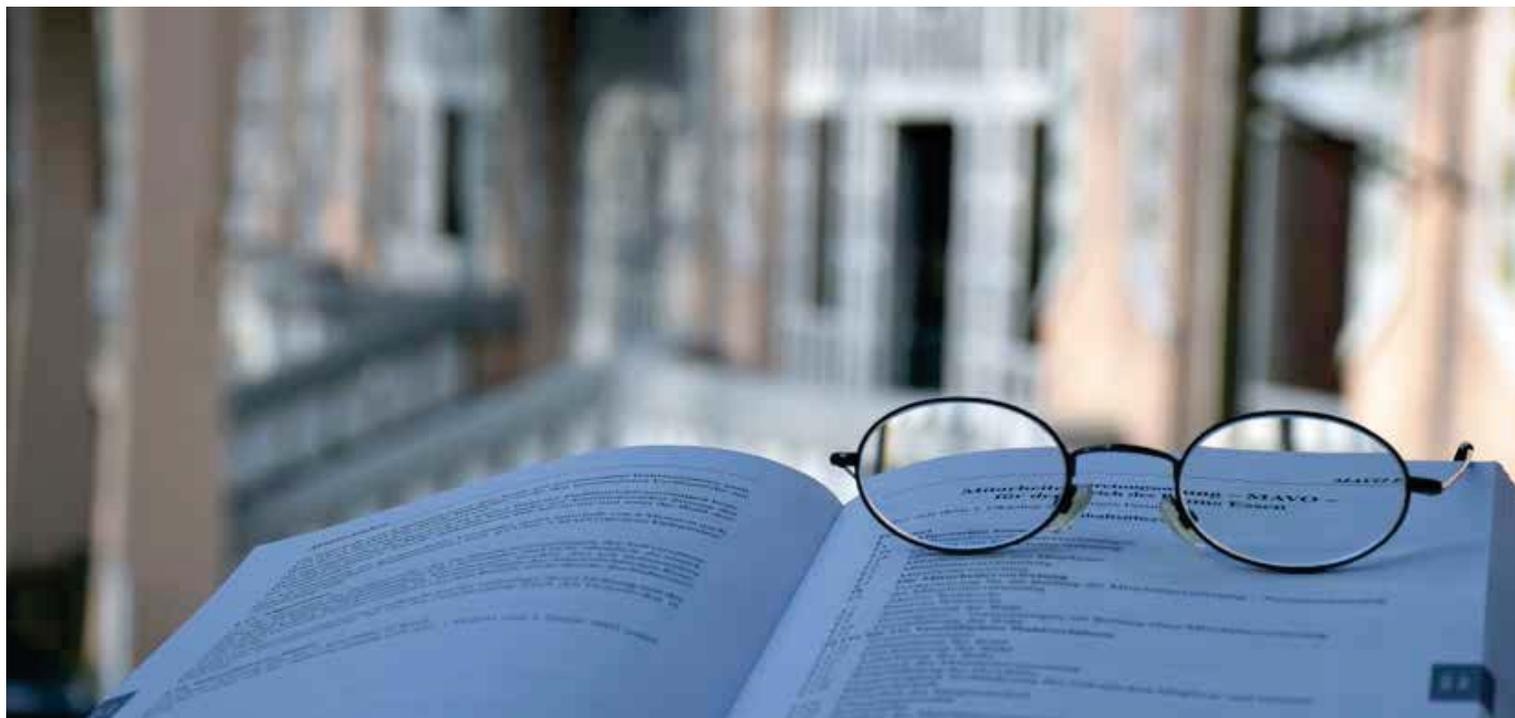
Sekretariat

Brigitte Schlathöler

(0208) 999 19 - 204

brigitte.schlathoelter

@bistum-essen.de





Katholische Akademie

Falkenweg 6, 45478 Mülheim an der Ruhr
Telefon (0208) 999 19 - 981
die.wolfsburg@bistum-essen.de
www.die-wolfsburg.de
www.facebook.com/die.wolfsburg

ANMELDUNG

Anmeldewege

- Fax: (0208) 999 19 - 110
- E-Mail: akademieanmeldung@bistum-essen.de
- Online: www.die-wolfsburg.de

Ihre Anmeldung bindet Sie und auch uns. Bitte informieren Sie uns so früh wie möglich, wenn Sie an der Veranstaltung nicht teilnehmen können. Die Absage von einer Veranstaltung ist uns schriftlich mitzuteilen, dabei fallen bis 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn keine Ausfallkosten an. Bei der Abmeldung von der Veranstaltung werden ab einem Monat vor Beginn der Veranstaltung 50 % der Kosten und ab drei Kalendertagen vor Beginn der Veranstaltung 100% der Kosten für die vereinbarten Leistungen in Rechnung gestellt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.